

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Факультет экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

И. о. проректора по УР

М. Х. Чанкаев

«29» мая 2024 г., протокол № 8

Рабочая программа дисциплины

Аудит

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

38.03.01. Экономика

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная / очно-заочная

Год начала подготовки - 2022

(по учебному плану)

Карачаевск, 2024

Программу составил(а): *к.н. доцент Эрикенова Э.М.*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01. Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.01. Экономика, профиль – Бухгалтерский учет, анализ и аудит; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа обновлена и утверждена на заседании кафедры экономики и прикладной информатики на 2024-2025 уч. год

Протокол № 9.1 от 29. 05. 2024 г.

И.о. заведующего кафедрой *канд. экон. наук, доцент Маршанов Б.М.*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля)	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
5.2. Виды занятий и их содержание	11
5.2.1. Тематика и краткое содержание лекционных занятий	11
5.2.2. Тематика и краткое содержание практических занятий	13
5.3. Самостоятельная работа и контроль успеваемости	16
6. Образовательные технологии	17
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	18
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций	18
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	20
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:	20
7.2.3. Примерные вопросы к зачету	22
7.2.4. Примерные вопросы к промежуточной аттестации (экзамену)	23
7.2.5. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров	25
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	27
8.1. Основная литература:	27
8.2. Дополнительная литература:	27
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	27
8. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	28
10.1. Общесистемные требования	28
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	28
10.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	30
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	30
12. Лист регистрации изменений	30

1. Наименование дисциплины (модуля)

Аудит

Целью изучения дисциплины является освоение студентами порядка организации и проведения аудита (обеспечение глубоких знаний в области методологии и методики аудита) как механизма, обеспечивающего внешний контроль в организации и позволяющего решать ряд важнейших задач управления организацией.

Для достижения цели ставятся задачи:

- определение понятия аудита его цели и задач, обоснование необходимости проведения аудита в организации, формулирование основных требований к его проведению;
- изучение требований, предъявляемых к аудиторам и аудиторским организациям;
- рассмотрение основных этапов подготовки и проведения аудита;
- исследование особенностей проведения аудита отдельных объектов учета;
- воспитание практических навыков по организации проведения аудиторских проверок на предприятиях разного профиля;
- развитие контрольных функций бухгалтерского учета и их осуществления в учетной работе;
- овладение бухгалтерским учетом и аудитом как единой профессией;
- использование контрольных функций бухгалтерского учета в организации и проведении внутреннего контроля на предприятиях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
ПК-03.	Способен осуществлять ведение бухгалтерского, налогового, управленческого учета и составления отчетности	ПК 3.2 Осуществляет обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессы внутреннего, внешнего контроля и иных проверок	Знает: <ul style="list-style-type: none">- теоретические основы аудита ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни. Умеет: <ul style="list-style-type: none">- понимать цели и процедуры аудита ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление аудита ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;- владеть методами проверки качества составления регистров бухгалтерского учета,

			<p>бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и осуществлять аудит совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни; - проводить оценку состояния и эффективности аудита экономического субъекте. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязки отдельных показателей; - проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - контроля соблюдения процедур аудита ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК-04.	Способен проводить анализ и контроль финансово - хозяйственной деятельности экономических субъектов, аудит их бухгалтерской отчетности.	ПК-4.2. Осуществляет организацию и планирование процесса внутреннего контроля (аудита) ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности экономического субъекта	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, аудиторской деятельности, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять отчеты о результатах аудита. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщения результатов аудиторских проверок в отчете аудитора и аудиторском заключении.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) относится к Блоку 1 и реализуется в рамках вариативной части.

Дисциплина (модуль) изучается на 4 курсе (ах) в 7 и 8 семестре (ах).

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП	
Индекс	Б1.В.13
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо	

как предшествующее: «Микроэкономика», «Статистика», «Корпоративные финансы», «Бухгалтерский учет и анализ», «Основы финансовых вычислений», «Налоги и налогообложение», «Учетная политика организаций», «Учет, затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Бухгалтерский управленческий учет», «Учет на предприятиях малого бизнеса», «Налоговые расчеты в бухгалтерском деле» и т.д.

Курс «Аудит» является основой для успешного изучения дисциплин вариативной части «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности», «Бухгалтерское дело», прохождения преддипломной практики, подготовки к государственному экзамену и подготовки выпускной квалификационной работы.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 6 ЗЕТ, 216 академических часов.

Объем дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	216	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)	126	72
Аудиторная работа (всего):	126	72
в том числе:		
лекции	84	36
семинары, практические занятия	42	36
практикумы	-	-
лабораторные работы		
Внеаудиторная работа:		
курсовые работы		
консультация перед экзаменом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	72	144
Контроль самостоятельной работы	18	
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет/экзамен	зачет/экзамен

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)

		(в часах)						
		всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Лек	Пр	Лаб			
	Раздел 1. Основы аудита							
1.	Тема 1. История возникновения и развития, сущность и функции аудита.	8	4	-		4	ПК-03 <i>Доклад с презентацией /пз/ Эссе/ср/</i>	
2.	Тема 2. Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности	12	4	2		6	ПК-03, ПК-04 <i>Доклад с презентацией /пз/ Эссе/ср/</i>	
3.	Тема 3. Цели, задачи, принципы и виды аудиторской деятельности.	12	4	2		6	ПК-03, ПК-04 <i>Доклад с презентацией /пз/ Разбор конкретных ситуаций/пр/ Эссе/ср//</i>	
4.	Тема 4. Организация аудита.	20	6	4		10	ПК-03, ПК-04 <i>Доклад с презентацией /пз/ Разбор конкретных ситуаций/пр/ Эссе/ср//</i>	
5.	Тема 5. Аудиторский риск и его взаимосвязь с существенностью и аудиторской выборкой.	20	6	4		10	ПК-03, ПК-04 <i>Доклад с презентацией /пз/ Эссе/ср//</i>	
6.	Тема 6. Аудиторские доказательства: особенности получения и отражения в рабочей документации.	20	6	4		10	ПК-03, ПК-04 <i>Доклад с презентацией /пз/ Разбор конкретных ситуаций/пр/ Эссе/ср//</i>	
7.	Тема 7. Заключительная стадия аудиторской проверки	16	6	2		8	ПК-03, ПК-04 <i>Доклад с презентацией /пз/ Эссе/ср//</i>	
	Итого	108	36	18		36		
	Раздел 2. Практический аудит							
8.	Тема 8 Аудит учредительных документов, формирования и учета капитала и резервов /Лекция с заранее запланированными	12	6	2		4	ПК-03, ПК-04 <i>Доклад с презентацией /пз/ Разбор конкретных ситуаций/пр/ Эссе/ср//</i>	

	ошибками /							
9.	Тема 9. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики /Лекция с заранее запланированными ошибками /	10	6	2		4	ПК-03, ПК-04	<i>Доклад с презентацией /пз/ Разбор конкретных ситуаций/пр/ Эссе/ср//</i>
10.	Тема 10. Аудит расчетных операций (по оплате труда, с подотчетными лицами). /Лекция с заранее запланированными ошибками /	16	6	4		4	ПК-03, ПК-04	<i>Доклад с презентацией /пз/ Разбор конкретных ситуаций/пр/ Эссе/ср//</i>
11.	Тема 11. Аудит расчетных операций (с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками, по налогам и сборам). /Лекция с заранее запланированными ошибками /	14	6	2		6	ПК-03, ПК-04	<i>Доклад с презентацией /пз/ Разбор конкретных ситуаций/пр/ Эссе/ср//</i>
12.	Тема 12. Аудит кредитных операций, финансовых вложений и операций с ценными бумагами, кассовых операций, операций на расчетном и других счетах в банках. /Лекция с заранее запланированными ошибками /	14	6	4		4	ПК-03, ПК-04	<i>Доклад с презентацией /пз/ Разбор конкретных ситуаций/пр/ Эссе/ср//</i>
13.	Тема 13. Аудит операций с основными средствами, нематериальными активами, материально-производственными запасами. /Лекция с заранее запланированными ошибками /	14	6	4		4	ПК-03, ПК-04	<i>Доклад с презентацией /пз/ Разбор конкретных ситуаций/пр/ Эссе/ср//</i>
14.	Тема 14. Аудит учета издержек производство, отгрузки и продажи продукции. /Лекция с заранее запланированными ошибками /	16	6	4		6	ПК-03, ПК-04	<i>Доклад с презентацией /пз/ Разбор конкретных ситуаций/пр/ Эссе/ср//</i>

15.	Тема 15. Аудит финансовых результатов. /Лекция с заранее запланированными ошибками /	12	6	2		4	ПК-03, ПК-04	Доклад с презентацией /пз/ Разбор конкретных ситуаций/пр/ Эссе/ср//
	Итого 8 семестр	108	48	24		36		
	КСР	18						
	Всего	216	84	42		72		

Для очно- заочной формы

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
				Лек	Пр	Лаб			
	Раздел 1. Основы аудита								
1.	Тема 1. История возникновения и развития, сущность и функции аудита.	16	2	2		12	ПК-03	Доклад с презентацией /пз/ Эссе/ср/	
2.	Тема 2. Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности	16	2	2		12	ПК-03, ПК-04	Доклад с презентацией /пз/ Эссе/ср/	
3.	Тема 3. Цели, задачи, принципы и виды аудиторской деятельности.	16	2	2		12	ПК-03, ПК-04	Доклад с презентацией /пз/ Разбор конкретных ситуаций/пр/ Эссе/ср//	
4.	Тема 4. Организация аудита.	16	2	2		12	ПК-03, ПК-04	Доклад с презентацией /пз/ Разбор конкретных ситуаций/пр/ Эссе/ср//	
5.	Тема 5. Аудиторский риск и его взаимосвязь с существенностью и аудиторской выборкой.	16	2	2		12	ПК-03, ПК-04	Доклад с презентацией /пз/ Эссе/ср//	
6.	Тема 6. Аудиторские доказательства: особенности получения и отражения в рабочей документации.	16	2	2		12	ПК-03, ПК-04	Доклад с презентацией /пз/ Разбор конкретных ситуаций/пр/ Эссе/ср//	
7.	Тема 7. Заключительная стадия аудиторской	16	2	2		12	ПК-03, ПК-04	Доклад с презентацией /пз/	

	проверки							Эссе/ср//
	Итого	112	14	14		84		
	Раздел 2. Практический аудит							
8.	Тема 8 Аудит учредительных документов, формирования и учета капитала и резервов /Лекция с заранее запланированными ошибками /	16	2	2		10	ПК-03, ПК-04	Доклад с презентацией /пз/ Разбор конкретных ситуаций/пр/ Эссе/ср//
9.	Тема 9. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики /Лекция с заранее запланированными ошибками /	16	2	2		12	ПК-03, ПК-04	Доклад с презентацией /пз/ Разбор конкретных ситуаций/пр/ Эссе/ср//
10.	Тема 10. Аудит расчетных операций (по оплате труда, с подотчетными лицами). /Лекция с заранее запланированными ошибками /	16	4	2		10	ПК-03, ПК-04	Доклад с презентацией /пз/ Разбор конкретных ситуаций/пр/ Эссе/ср//
11.	Тема 11. Аудит расчетных операций (с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками, по налогам и сборам). /Лекция с заранее запланированными ошибками /	14	2	2		10	ПК-03, ПК-04	Доклад с презентацией /пз/ Разбор конкретных ситуаций/пр/ Эссе/ср//
12.	Тема 12. Аудит кредитных операций, финансовых вложений и операций с ценными бумагами, кассовых операций, операций на расчетном и других счетах в банках. /Лекция с заранее запланированными ошибками /	18	4	4		10	ПК-03, ПК-04	Доклад с презентацией /пз/ Разбор конкретных ситуаций/пр/ Эссе/ср//
13.	Тема 13. Аудит операций с основными средствами, нематериальными активами, материально-производственными запасами. /Лекция с заранее	10	4	2		4	ПК-03, ПК-04	Доклад с презентацией /пз/ Разбор конкретных ситуаций/пр/ Эссе/ср//

	запланированными ошибками /							
14.	Тема 14. Аудит учета издержек производство, отгрузки и продажи продукции. /Лекция с заранее запланированными ошибками /	10	4	4		2	ПК-03, ПК-04	Доклад с презентацией /пз/ Разбор конкретных ситуаций/пр/ Эссе/ср//
15.	Тема 15. Аудит финансовых результатов. /Лекция с заранее запланированными ошибками /	6		4		2	ПК-03, ПК-04	Доклад с презентацией /пз/ Разбор конкретных ситуаций/пр/ Эссе/ср//
	Итого летняя сессия	104	22	22	-	60		
	Всего курс	216	36	36		144		

5.2. Виды занятий и их содержание

5.2.1. Тематика и краткое содержание лекционных занятий

Раздел 1. Основы аудита

Тема 1.

Лекционное занятие № 1

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Возникновение и этапы развития аудита. Становление аудита в России. Сущность и функции аудита в современной рыночной экономике.

Тема 2.

Лекционное занятие № 2

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в России

Стандарты аудиторской деятельности

Аттестация на право осуществления аудиторской деятельности. Кодекс профессиональной этики аудиторов.

Тема 3.

Лекционное занятие № 3

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Основные понятия аудиторской деятельности. Цели и задачи аудита. Виды сопутствующих и прочих аудиторских услуг.

Тема 4.

Лекционное занятие № 4

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Этапы проведения аудита. Планирование аудита. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита. Применимость допущения непрерывности деятельности. Подготовка и составление общего плана аудита. Подготовка и составление программы аудита. Программа тестов средств контроля (на соответствие) и программа аудиторских процедур по существу

Тема 5.

Лекционное занятие № 5

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Понятие существенности в аудите. Методы определения существенности. Аудиторский риск, виды риска, оценка аудиторского риска. Аудиторский риск, виды риска, оценка аудиторского риска. Оценка системы внутреннего контроля. Аудиторская выборка.

Тема 6.

Лекционное занятие № 6

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Аудиторские доказательства. Аудиторская выборка. Документирование аудита

Тема 7.

Лекционное занятие № 7

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Аудиторское заключение по финансовой отчетности. Контроль качества работы внешних аудиторов

Раздел 1. Практический аудит

Тема 8.

Лекционное занятие № 8

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Экспертиза учредительных документов аудируемого субъекта Основные законодательные и нормативные документы, источники информации для проверки, план и программа аудиторской проверки раздела учета, перечень аудиторских процедур,, Типичные ошибки.

Тема 9.

Лекционное занятие № 9

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Цели и задачи аудита учетной политики. Тестирование отдельных положений учетной политики. Экспертиза учетной политики экономического субъекта.

Тема 10.

Лекционное занятие № 10

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Цели и задачи проверки, основные законодательные и нормативные документы и источники информации учета расчетов по оплате труда.

Основные комплексы задач, опросы для составления программы проверки, методика проверки основных комплексов работ, типичные ошибки в учете расчетных операций по оплате труда.

Основные законодательные и нормативные документы, источники информации, вопросник аудитора для оценки системы внутреннего с целью составления плана и программы, перечень аудиторских процедур аудита подотчетными лицами, типичные ошибки в учете расчетов с подотчетными лицами.

Тема 11.

Лекционное занятие № 11

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Основные законодательные и нормативные документы и источники информации, проверка организации внутреннего контроля, план и программа аудита, аудиторская проверка первичного учета, типичные ошибки в учете расчетов с поставщиками и подрядчиками. Основные законодательные и нормативные документы и источники информации, проверка организации внутреннего контроля, план и программа аудита, аудиторская проверка первичного учета, типичные ошибки в учете расчетов с покупателями и заказчиками.

Основные законодательные акты, источники информации, общий план и программа, перечень аудиторских процедур аудита расчетов по налогам и сборам, типичные ошибки в учете расчетов по налогам и сборам.

Тема 12.

Лекционное занятие № 12

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Цель и задачи аудита кредитных операций, основные законодательные и нормативные документы, источники информации для проверки, методика аудита, вопросник и процедуры, типичные ошибки.

Цель и задачи аудиторской проверки финансовых вложений и операций с ценными бумагами, основные законодательные и нормативные документы, источники информации, план и программа аудиторской проверки, перечень аудиторских процедур, типичные ошибки.

Цель и задачи аудита кассовых операций, основные законодательные и нормативные документы, источники информации для проверки, план и программа аудиторской проверки, перечень аудиторских процедур, типичные ошибки.

Основные законодательные и нормативные документы учета и аудита операций на расчетных счетах в банках, источники информации для проверки, методика аудита, типичные ошибки. Аудит операций по расчетным, текущим и валютным счетам в банке. Аудит операций по специальным счетам в банках и переводов в пути

Тема 13.

Лекционное занятие № 13.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Основные законодательные и нормативные документы учета и аудита операций с основными средствами, источники информации для проверки, план и программа, перечень аудиторских процедур, типичные ошибки.

Основные законодательные и нормативные документы учета и аудита НМА, источники информации, план и программа, перечень аудиторских процедур, методика проверки, типичные ошибки.

Основные законодательные и нормативные документы учета запасов. Источники информации, план и программа, методика проверки основных комплексов работ по учету запасов, типичные ошибки.

Тема 14.

Лекционное занятие № 14.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Основные законодательные и нормативные документы учета и аудита издержек производство, источники информации, вопросник аудитора для составления плана и программы аудита, план и программа аудиторской проверки, методика проверки основных комплексов работ в учете затрат на производство, типичные ошибки .

Основные законодательные и нормативные документы учета продажи готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг). Источники информации, вопросник для составления плана и программы аудита, перечень аудиторских процедур, типичные ошибки.

Тема 15.

Лекционное занятие № 15.

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

Основные законодательные и нормативные документы учета и аудита финансовых результатов, источники информации, методика проверки учета финансовых результатов, типичные ошибки.

5.2.2. Тематика и краткое содержание практических занятий

Раздел 1. Основы аудита

Тема 1. История возникновения и развития, сущность и функции аудита

Практическое занятие № 1

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Возникновение и этапы развития аудита. Становление аудита в России.
2. Сущность и функции аудита в современной рыночной экономике.
3. Цели, задачи и экономическая обусловленность аудита. Принципы аудита.

Тема 2. Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности

Практическое занятие № 3

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Роль государства в регулировании аудита в России. Функции уполномоченного федерального органа государственного регулирования аудиторской деятельности и Совета по аудиторской деятельности.

2. Законодательные акты, регулирующие аудит в России. Уровни в системе нормативного регулирования аудиторской деятельности за рубежом и в России.
3. Саморегулирующие аудиторские объединения. Аудиторские стандарты. Аттестация аудиторов. Права, обязанности и ответственность аудиторов и аудируемых субъектов.

Тема 3. Цели, задачи, принципы и виды аудиторской деятельности.

Практическое занятие № 3

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Основные понятия аудиторской деятельности.
2. Цели и задачи аудита.
3. Виды сопутствующих и прочих аудиторских услуг.

Тема 4. Организация аудита. Проведение аудита и сопутствующих услуг при использовании современных информационных технологий

Практическое занятие № 4

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Этапы планирования аудиторской проверки. Изучение и оценка информационной базы, проверяемого субъекта. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита.
2. Подготовка и составление общего плана аудита. Подготовка и составление программы аудита. Программа тестов средств контроля (на соответствие) и программа аудиторских процедур по существу.
3. Проведение аудита и сопутствующих услуг при использовании современных информационных технологий.

Тема 5. Аудиторский риск и его взаимосвязь с существенностью и аудиторской выборкой.

Практическое занятие № 5

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Методы определения существенности. Аудиторский риск, виды риска, оценка аудиторского риска. Взаимосвязь существенности и аудиторского риска.
2. Выборочные методы, применяемые в аудите. Технология выборочного метода.

Тема 6. Аудиторские доказательства: и рабочая документация

Практическое занятие № 6

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Аудиторские доказательства. Аудиторские процедуры, используемые для сбора аудиторских доказательств. Аналитические процедуры.
2. Документирование аудита как обязательный процесс аудита. Форма и содержание рабочих документов. Обеспечение сохранности рабочих документов и порядок их хранения.

Тема 7. Заключительная стадия аудиторской проверки

Практическое занятие № 7

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Аудиторское заключение по финансовой отчетности и порядок ее представления.
2. Контроль качества аудита в ходе аудиторской проверки

Раздел 2. Практический аудит

Тема 8. Аудит учредительных документов, формирования и учета капитала и резервов

Практическое занятие № 8 (кейс-метод)

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Проверка учредительных и иных документов экономического субъекта. Планирование проверки формирования и учета уставного капитала, его структуры.
2. Методы и процедуры аудита формирования и учета уставного капитала. Проверка эмиссии ценных бумаг, формирования и изменения уставного капитала.

3. Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки. Типичные ошибки в формировании и учете капитала и резервов.

Тема 9. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики

Практическое занятие № 9 (кейс-метод)

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Оценка организационной структуры бухгалтерской службы аудируемого лица. Оценка надежности систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля и документирование аудиторских данных.
2. План и программа аудита организации бухгалтерского учета и оценки учетной политики. Анализ и оценка учетной политики экономического субъекта, документации и документооборота. Методика аудиторской проверки постановки бухгалтерского учета.
3. Типичные ошибки и нарушения организации бухгалтерского учета. Обобщение результатов проверки.

Тема 10. Аудит расчетных операций (по оплате труда, с подотчетными лицами)

Практическое занятие № 10

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Цели и задачи проверки, основные законодательные и нормативные документы и источники информации учета расчетов по оплате труда.
2. Основные комплексы задач, опросы для составления программы проверки, методика проверки основных комплексов работ, типичные ошибки в учете расчетных операций по оплате труда.
3. Основные законодательные и нормативные документы, источники информации, вопросник аудитора для оценки системы внутреннего с целью составления плана и программы, перечень аудиторских процедур аудита подотчетными лицами, типичные ошибки в учете расчетов с подотчетными лицами.

Тема 11. Аудит расчетных операций (с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками, по налогам и сборам)

Практическое занятие № 11

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Основные законодательные и нормативные документы и источники информации, проверка организации внутреннего контроля, план и программа аудита, аудиторская проверка первичного учета, типичные ошибки в учете расчетов с поставщиками и подрядчиками.
2. Основные законодательные и нормативные документы и источники информации, проверка организации внутреннего контроля, план и программа аудита, аудиторская проверка первичного учета, типичные ошибки в учете расчетов с покупателями и заказчиками.
3. Основные законодательные акты, источники информации, общий план и программа, перечень аудиторских процедур аудита расчетов по налогам и сборам, типичные ошибки в учете расчетов по налогам и сборам.

Тема 12. Аудит кредитных операций, финансовых вложений и операций с ценными бумагами, кассовых операций, операций на расчетном и других счетах в банках

Практическое занятие № 12

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Цель и задачи аудита кредитных операций, основные законодательные и нормативные документы, источники информации для проверки, методика аудита, вопросник и процедуры, типичные ошибки.
2. Цель и задачи аудиторской проверки финансовых вложений и операций с ценными бумагами, основные законодательные и нормативные документы, источники информации, план и программа аудиторской проверки, перечень аудиторских процедур, типичные ошибки.
3. Цель и задачи аудита кассовых операций, основные законодательные и нормативные документы, источники информации для проверки, план и программа аудиторской проверки, перечень аудиторских процедур, типичные ошибки.
4. Основные законодательные и нормативные документы учета и аудита операций на расчетных счетах в банках, источники информации для проверки, методика аудита, типичные ошибки. Аудит

операций по расчетным, текущим и валютным счетам в банке. Аудит операций по специальным счетам в банках и переводов в пути.

Тема 13. Аудит операций с основными средствами, нематериальными активами, материально-производственными запасами

Практическое занятие № 11

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Основные законодательные и нормативные документы учета и аудита операций с основными средствами, источники информации для проверки, план и программа, перечень аудиторских процедур, типичные ошибки.
2. Основные законодательные и нормативные документы учета и аудита НМА, источники информации, план и программа, перечень аудиторских процедур, методика проверки, типичные ошибки.
3. Основные законодательные и нормативные документы учета запасов. Источники информации, план и программа, методика проверки основных комплексов работ по учету запасов, типичные ошибки.

Тема 14. Аудит учета издержек производство, отгрузки и продажи продукции

Практическое занятие № 14

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Основные законодательные и нормативные документы учета и аудита издержек производство, источники информации, вопросник аудитора для составления плана и программы аудита, план и программа аудиторской проверки, методика проверки основных комплексов работ в учете затрат на производство, типичные ошибки .
2. Основные законодательные и нормативные документы учета продажи готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг). Источники информации, вопросник для составления плана и программы аудита, перечень аудиторских процедур, типичные ошибки.

Тема 15. Аудит финансовых результатов.

Практическое занятие № 15

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии:

1. Основные законодательные и нормативные документы учета и аудита финансовых результатов, источники информации, методика проверки учета финансовых результатов, типичные ошибки.
2. Проверка текущего использования прибыли и ее распределения. Проверка налогообложения прибыли. Проверка прибыли остающейся в распоряжении организации, фондов и резервов.

5.3. Самостоятельная работа и контроль успеваемости

В рамках указанного в учебном плане объема самостоятельной работы по данной дисциплине (в часах) предусматривается выполнение следующих видов учебной деятельности:

Вид самостоятельной работы	Примерная трудоемкость	
	очное	очно-заочное
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	10	26
Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	10	26
Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа	10	24
Подготовка к текущему контролю	10	26
Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников по заданной проблеме	10	26
Решение задач	12	26
Подготовка к промежуточной аттестации	10	26
Итого СРО	72	180

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5... 10 ошибок);
- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);
- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2. Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ПК-03					
Базовый	Знать: -теоретические основы аудита ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.	Не знает.	В целом знает.	Знает	
	Уметь: - понимать цели и процедуры аудита ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление аудита ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - владеть методами проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организовывать и осуществлять аудит совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни; - проводить оценку состояния и эффективности аудита экономического субъекте.	Не умеет	В целом умеет	Умеет	
	Владеть: - организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязки отдельных показателей; - проверки качества ведения регистров	Не владеет т.	В целом владеет т	Владеет	

	бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - контроля соблюдения процедур аудита ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.				
Повышенн ый	Знать: -теоретические основы аудита ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.				В полном объеме знает
	Уметь: - понимать цели и процедуры аудита ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление аудита ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - владеть методами проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организовывать и осуществлять аудит совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни; - проводить оценку состояния и эффективности аудита экономического субъекте.				Умеет в полном объеме
	Владеть: - организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязки отдельных показателей; - проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - контроля соблюдения процедур аудита ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.				В полном объеме владеет
ПК-04					
Базовый	Знать: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, аудиторской деятельности, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения.	Не знает.	В целом знает.	Знает	
	Уметь: - составлять отчеты о результатах аудита.	Не умеет	В целом умеет	Умеет	

	Владеть: -навыками обобщения результатов аудиторских проверок в отчете аудитора и аудиторском заключении.	Не владеет.	В целом владеет.	Владеет.	
Повышенный	Знать: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, аудиторской деятельности, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения.				В полном объеме знает
	Уметь: - составлять отчеты о результатах аудита.				Умеет в полном объеме
	Владеть: -навыками обобщения результатов аудиторских проверок в отчете аудитора и аудиторском заключении.				В полном объеме владеет

7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Независимость аудитора.
2. Этика аудитора.
3. Рынок аудиторских услуг в Российской Федерации.
4. История аудита.
5. Аудит и ревизия.
6. Саморегулируемые объединения аудиторов.
7. Административная и уголовная ответственность аудитора.
8. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации.
9. Ответственность аудитора перед третьими лицами.
10. Международные стандарты аудита.
11. Обязательный аудит в России.
12. Аудиторская выборка.
13. Назначение аудиторского заключения и его элементы.
14. Внутренняя аудиторская служба экономического субъекта и его функции.
15. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия.
16. Аудит бухгалтерской отчетности экономического субъекта.
17. Аудит и анализ системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля.
18. Аудит системы управления экономических субъектов.
19. Финансовый анализ – услуга, сопутствующая аудиту.
20. Консультационный аудит: практика.
21. Автоматизация бухгалтерского учета и внедрение информационных технологий.
22. Контроль качества аудита.
23. Договор на оказание аудиторских услуг.
24. Участники аудита и их взаимоотношения.
25. Подготовка квалифицированных аудиторов и их аттестация.
26. Аудит кредитных учреждений.
27. Аудит страховых компаний.
28. Применение информационных технологий при проведении аудита.

Критерии оценки эссе могут трансформироваться в зависимости от их конкретной формы, при этом общие требования к качеству эссе могут оцениваться по следующим критериям:

№	Критерии оценки	Баллы
---	-----------------	-------

1	Обоснование актуальности, новизны выбранной темы выдвигаемой защите, положений и основных результатов исследования	10
2	Структура работы (соответствие темы, цели, задач, объекта, предмета, раскрытие проблемы, выбор и обоснование методов исследования)	10
3	Умение работать с научной литературой (полнота научного обзора, грамотность цитирования)	10
4	Степень самостоятельности и оригинальности исследования	10
5	Наличие и степень разработанности эмпирической базы исследования	10
6	Концептуальная целостность исследования, использование междисциплинарных связей	10
7	Трудоемкость работы	10
8	Культура оформления текста (соответствия требованиям оформления, стилистика изложения, грамотность)	10
9	Эрудированность автора в рассматриваемой области (владение материалом, терминологией, знакомство с современным состоянием проблемы)	10
10	Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии)	10

Критерии перевода баллов в оценку:

Количество баллов	Оценка	Участие в чтениях
0-25	Не удовлетворительно	не допускается
26-50	Удовлетворительно	заочное участие
51-75	Хорошо	допуск к защите
76-100	Отлично	

7.2.2. Типовые кейс-задачи

1. Согласно выписке банка за 15 октября организацией оплачен счет за материалы на сумму 23 000 руб. Накладная к счету не приложена. На указанную сумму в учетном регистре по расчетному счету сделана запись: Д-т сч. 76 К-т сч. 51. В регистрах по учету материальных ценностей и материальных отчетах склада сведений об оприходовании материалов по данному счету нет, а в регистре по счету 76 на указанную сумму имеется запись: Д-т сч. 26 К-т сч. 76. Документы, подтверждающие эту запись, к регистру не приложены.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Списание материалов на счет 26 «Общехозяйственные расходы» является необоснованным, так как нет документов, подтверждающих расход материалов, что привело к завышению себестоимости, соответственно, занижению налогооблагаемой прибыли;

Бухгалтерские записи Д -т 76 К-т 51- оплата счета поставщика материалов и Д-т 26 К-т 76 – списание материалов на общехозяйственные расходы, аудитор должен признать правильными и обоснованными, так как отсутствие накладной на списание не влечет существенных искажений в учете;

В бухгалтерском учете необходимо было сделать следующие записи: Д-т 76 К-т 51- оплата счета поставщика материалов и Д-т 10 К-т 76 – оприходование материалов на склад, Д-т 26 К-т 76 – списание материалов на общехозяйственные расходы, несмотря на отсутствие некоторых первичных документов.

2. Организация является плательщиком налога на имущество, имеет на балансе объекты, используемые для пожаротушения и природоохранных мероприятий (основные средства остаточной стоимостью 145 000 руб.) и включает их стоимость в налогооблагаемую базу по налогу на имущество.

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Согласно пп. 8 п. 4 ст. 374 НК РФ данные основные средства, которые относятся к первой и второй амортизационных групп не являются объектами налогообложения налогом на имущество;

Согласно пп. 8 п. 4 ст. 374 НК РФ данные основные средства являются объектами налогообложения налогом на имущество, так как относятся к третьей амортизационных групп

Согласно пп. 8 п. 4 ст. 374 НК РФ данные основные средства являются объектами налогообложения налогом на имущество, так как относятся к четвертой амортизационных групп

3. *В связи с частичным изменением ассортимента выпускаемой продукции произведена реконструкция основных средств (станков, оборудования) в ряде цехов. Расходы на проведение реконструкции в сумме 3 800 000 руб. были списаны за счет себестоимости.*

Каковы выводы аудитора при анализе данной ситуации?

Согласно п. 14 ПБУ 6/01, утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н, и п. 2 ст. 257 НК РФ, затраты на модернизацию, реконструкцию, техническое перевооружение и прочие изменения подобного рода увеличивают первоначальную стоимость основных средств

Согласно п. 14 ПБУ 6/01, утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н, и п. 2 ст. 257 НК РФ, только затраты на модернизацию и техническое перевооружение и прочие изменения подобного рода увеличивают первоначальную стоимость основных средств, а затраты на реконструкцию необходимо списывать на себестоимость продукции, работ, услуг

Согласно п. 14 ПБУ 6/01, утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н, и п. 2 ст. 257 НК РФ данные затраты не увеличивают первоначальную стоимость основных средств, их необходимо списывать на прочие расходы предприятия.

7.2.3. Примерные вопросы к зачету

1. Сущность аудита и его экономическая обусловленность.
2. Цели, задачи и принципы аудита.
3. Связь аудита с другими формами экономического контроля (государственный контроль и ревизия).
4. Система финансового контроля в Российской Федерации.
5. Виды и классификация аудита.
6. Классификация сопутствующих видов аудиторских услуг.
7. Рынок аудиторских услуг в Российской Федерации.
8. Организационная структура аудиторских фирм.
9. Организационно-правовые формы аудиторских организаций.
10. Экономические субъекты, подлежащие обязательному аудиту.
11. Порядок организации обязательного аудита.
12. Независимость аудитора.
13. Этика аудитора.
14. Правовые основы аудиторской деятельности.
15. Федеральный орган государственного регулирования аудиторской деятельности.
16. Саморегулируемые аудиторские организации.
17. Права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов при проведении аудита.
18. Права и обязанности аудируемых лиц при проведении аудита.
19. Ответственность аудиторов и аудиторских фирм.
20. Страхование профессиональной ответственности аудитора.
21. Обязанности и ответственность членов аудиторской организации.
22. Организация внешнего контроля качества аудита.
23. Внутрифирменный контроль качества.
24. Требования к уровню профессионализма аудиторов.
25. Система аттестации на право осуществления аудиторской деятельности.
26. Международные аудиторские стандарты.
27. Федеральные аудиторские стандарты: причина их отмены.
28. Внутренние аудиторские стандарты.
29. Отбор клиентов аудиторскими организациями.
30. Выбор аудиторских организаций экономическими субъектами.
31. Письмо-обязательство аудиторской организации о согласии на проведение аудита.
32. Понимание деятельности экономического субъекта.
33. Договор в аудиторской деятельности.
34. Оценка стоимости аудиторских услуг.
35. Планирование аудиторской проверки.
36. Существенность в аудите. Методы определения существенности.
37. Аудиторский риск. Виды риска.

38. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита.
39. Аудиторская программа.
40. Аудиторская выборка.
41. Аудиторские доказательства. Виды. Источники. Оценка доказательств.
42. Методы и процедуры аудиторской проверки.
43. Документирование аудита.
44. Общение с руководством аудируемого экономического субъекта.
45. Разъяснения, предоставляемые руководством проверяемого экономического субъекта.
46. Использование работы эксперта при проведении аудита.
47. Использование работы другой аудиторской организации.
48. Использование результатов работы внутреннего аудита.
49. Операции с аффилированными лицами в ходе аудита.
50. Искажение бухгалтерской отчетности.
51. Оценка способности экономического субъекта продолжать свою деятельность.
52. Действия аудитора при выявлении искажений бухгалтерской отчетности.
53. Оценка результатов аудиторской проверки и обобщение полученной информации.
54. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудита.
55. Структура и содержание аудиторского заключения.
56. Виды и характеристика аудиторских заключений.
57. Оценка событий произошедших после даты составления отчетности.
58. Аудиторское заключение по специальным аудиторским заданиям.
59. Представление аудиторского заключения.
60. Применение информационных технологий при проведении аудита.

Критерии оценки на зачете:

«зачтено»	<p>Студент: прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов; без ошибок выполнил практическое задание.</p> <p>Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе.</p> <p>Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на семинарских занятиях.</p>
«не зачтено»	<p>Студент: не справился с 50% вопросов и заданий, в ответах допустил существенные ошибки; не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем.</p> <p>Оценивается качество устной и письменной речи, как и при выставлении положительной оценки.</p>

7.2.4. Примерные вопросы к промежуточной аттестации (экзамену)

1. Аудит учредительных документов экономического субъекта
2. Законодательные и нормативные документы, а также источники информации для проверки общих документов экономического субъекта
3. План и программа проверки общих документов предприятия
4. Типичные ошибки и нарушения в оформлении, изменение учредительных документов и расчетов с учредителями
5. Экспертиза основных элементов учетной политики экономического субъекта в целях бухгалтерского учета
6. Основные законодательные документы, регулирующие расчеты экономического субъекта по налогам и сборам

7. Общий план и программа аудита расчетов по налогам и сборам Перечень аудиторских процедур расчетов по налогам и сборам
8. Типичные ошибки и типичные проводки расчетов по налогам и сборам
9. Основные законодательные и нормативные документы источники информации, необходимые при проверке основных средств
10. План и программа аудита основных средств. Аудиторские процедуры
11. Типичные ошибки и основные бухгалтерские проводки учета основных средств
12. Законодательная база и источники информации аудита нематериальных активов
13. План и программа аудита нематериальных активов
14. Аудиторские процедуры и типичные ошибки в учете нематериальных активов
15. Нормативная база, регулирующая учет материально-производственных запасов (МПЗ) и источники информации для аудита
16. План и программа аудита материально-производственных запасов (МПЗ)
17. Методики проверки учета материально-производственных запасов (МПЗ)
18. Типичные ошибки и нарушения в учете материально-производственных запасов (МПЗ)
19. Нормативные документы, регулирующие учет кассовых операции и источники информации
20. План и программа аудиторской проверки операций по кассе
21. Перечень аудиторских процедур при проверке операций по кассе
22. Типичные ошибки в учете кассовых операции
23. Нормативные документы, регулирующие учет расчетов с подотчетными лицами и источники информации
24. Вопросник аудитора для составления плана и программы аудита учета расчетов с подотчетными лицами
25. Перечень аудиторских процедур при проверке учета расчетов с подотчетными лицами
26. Типичные ошибки и нарушения в учете расчетов с подотчетными лицами
27. Законодательные и нормативные документы, регулирующие операции по расчетному счету и прочим счетам в банках. Источники информации
28. Вопросник аудитора для составления плана и программы аудиторской проверки счетов в банке
29. Перечень аудиторских процедур при проверке операций по расчетному счету и прочим счетам в банках
30. Типичные ошибки и нарушения в учете операций по расчетному счету и прочим счетам в банках
31. Цель аудита, основные законодательные и нормативные документы, регулирующие учет финансовых вложений и источники информации для проверки
32. План и программа аудита учета финансовых вложений
33. Аудиторские процедуры при проверке учета финансовых вложений
34. Типичные ошибки и нарушения в учете финансовых вложений
35. Законодательные и нормативные документы, регулирующие учет кредитов и займов и источники информации
36. Вопросник аудитора для составления плана и программы аудиторской проверки учета кредитов и займов
37. Перечень аудиторских процедур при проверке учета кредитов и займов
38. Типичные ошибки и нарушения в учете кредитов и займов
39. Законодательные и нормативные документы, регулирующие учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Источники информации для проверки
40. Плана и программа аудита при проверке учета расчетов с поставщиками и подрядчиками
41. Перечень аудиторских процедур учета расчетов с поставщиками и подрядчиками
42. Аудит первичного, бухгалтерского и налогового учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками
43. Типичные ошибки и нарушения в учете расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками

44. Основные законодательные документы, регулирующие учет расчетов с персоналом по оплате труда
45. Цели проверки и источники информации проведения аудита расчетов с персоналом по оплате труда.
46. Вопросник аудита для составления плана и программы аудита расчетов с персоналом по оплате труда.
47. Методика проверки основных комплексов работ по учету расчетов с персоналом по оплате труда
48. Проверка соблюдения законодательства о труде и документального оформления трудовых отношений.
49. Проверка правильности начисления и уплаты налогов и платежей во внебюджетные фонды по расчетам с физическими лицами.
50. Основные законодательные документы, регулирующие учет продаж готовой продукции. Источники информации.
51. Типичные ошибки и нарушения в учете расчетов по оплате труда.
52. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие учет продажи готовой продукции. Источники информации.
53. Вопросник аудитора для составления плана и программы аудиторской проверки учета готовой продукции.
54. Перечень аудиторских процедур для проверки учета продажи готовой продукции.
55. Типичные ошибки и нарушения в учете продаж готовой продукции.
56. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие объект проверки. Источники информации.
57. Методика проверки отчета о прибылях и убытках.
58. Аудит декларации по налогу на прибыль.
59. Типичные ошибки в учете финансовых результатов и их использования.
60. Основные законодательные документы, регулирующие порядок составления отчетности предприятия бухгалтерией.
61. Проверка отчетности на соответствие Федеральному закону «О бухгалтерском учете»
62. Проверки соответствия бухгалтерской отчетности Положению по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ4 /99).
63. Проверка налоговых деклараций на соответствие налоговому Кодексу РФ.
64. Аудит отчетности, предоставляемой в государственные органы и другим пользователям.
65. Аудит отчетности составляемой при реорганизации и ликвидации экономических субъектов.
66. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
67. Аудит расчетов по претензиям.
68. Аудит расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
69. Аудит расчетов с учредителями.
70. Основные цели аудита формирования себестоимости и источники информации для проверки.
71. Аудит правильности включения расходов в состав производственных затрат.
72. Аудит правильности исчисления себестоимости продукции.
73. Аудит состояния учета, оценки и сохранности остатков незавершенного производства.
74. Оценка платежеспособности и кредитоспособности предприятия.

7.2.5. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Пропуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература:

1. Воронина, Л. И. Аудит: теория и практика: Учебник: В 2 частях Часть 1: Теория / Л.И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 314 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a93b886a89f82.82558796. - ISBN 978-5-16-013150-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/915791>
2. Кочинев, Ю. Ю. Аудит в соответствии с международными стандартами : учебник / Ю.Ю. Кочинев. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 413 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5bd0860ac63961.15941177. - ISBN 978-5-16-013807-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/958295>
3. Парушина, Н. В. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок : учеб. пособие / Н.В. Парушина, Е.А. Кыштымова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 559 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0865-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007973>
4. Парушина, Н. В. Аудит: практикум : учеб. пособие / Н.В. Парушина, С.П. Суворова, Е.В. Галкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 286 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0841-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/983486>
5. Федоренко, И. В. Аудит: Уч./Федоренко И. В., Золотарева Г. И. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-005015-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/519623>
6. Филиппьев, Д. Ю. Аудит: Учебное пособие / Филиппьев Д.Ю., Пислегина Н.В. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 179 с. (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-369-01539-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/536768>
7. Шеремет, А. Д. Аудит : учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 375 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/25135. - ISBN 978-5-16-012528-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1005852>

8.2. Дополнительная литература:

1. Афанасьева, С. А. Аудит. Рабочая тетрадь по выполнению контрольной работы / С.А. Афанасьева. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 44 с. ISBN 978-5-16-103038-7 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/508984>
2. Петрова, С. А. Аудит. Рабочая тетрадь для выполнения расчетной работы / С.А. Петрова. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 53 с. ISBN 978-5-16-103041-7 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/509029>
3. Чернова, М. В. Аудит и анализ при банкротстве: теория и практика: Монография/Чернова М. В. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 207 с. (Научная мысль) ISBN 978-5-16-006029-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/535088>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (<i>перечисление понятий</i>) и др.
Практические	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов

занятия	к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (<i>указать текст из источника и др.</i>). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат/	<i>Реферат</i> : Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Подготовка к экзамену (зачету)	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

8. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор №238 эбс от 23.04.2024 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 23.04.2024г. до 11.05.2025г.
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 36 от 14.03.2024 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня	Адрес помещений для проведения всех видов учебной
--	---

основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	деятельности, предусмотренной учебным планом
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p><i>Специализированная мебель:</i> столы ученические, стулья, доска маркерная.</p> <p>Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).</p> <p><i>Технические средства обучения:</i> Телевизор, системный блок с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.</p> <p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная – Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная – ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная – Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная – Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная – Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.). 	<p>369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, ауд. 508</p>
<p>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся.</p> <p><i>Специализированная мебель:</i> столы ученические, стулья, доска меловая.</p> <p>Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).</p> <p><i>Технические средства обучения:</i> ноутбуки в количестве 3 шт. с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.</p> <p><i>Лицензионное программное обеспечение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная – Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная – ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная – Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная – Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная – Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.). 	<p>369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, ауд. 507</p>
<p>Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров.</p> <p><i>Специализированная мебель:</i> столы ученические, стулья.</p> <p><i>Технические средства обучения:</i> Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro; стационарный видеоувеличитель Ciear View с монитором; 2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП); акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$; персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.</p> <p><i>Лицензионное программное обеспечение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная – Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная – ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная – Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная – Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная – Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.). 	<p>369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, каб. 102 а.</p>

10.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства финансов РФ.[Электронный ресурс]. – URL: <https://minfin.gov.ru/ru/>
4. Официальный сайт журнала «Главбух» [Электронный ресурс]. - <https://www.glavbukh.ru/>
5. Официальный сайт Портала, посвященный бухгалтерскому учету, налогам и аудиторской деятельности в России [Электронный ресурс]. - <https://www.audit-it.ru/>

9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева»

12. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола	Дата введения
-----------	------------------------	---------------

	ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	изменений
<p>Обновлены договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на использование лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение. Kaspersky Endpoint Security (номер лицензии 280E-210210-093403-420-2061). 2021-2023 годы; - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25.03.2021г. (с 30.03.2021 по 30.03.2022г.). 		
<p>Обновлены договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 179 ЭБС от 25.03.2022г. (с 30.03.2022 по 30.03.2023г.). 		
<p>Обновлены договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на использование лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение - Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г. - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 915 ЭБС от 12.05.2023г. (с 12.05.2023 по 12.05.2024г.). 		
<p>Обновлены договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 238 ЭБС от 23.04.2024 г. (с 23.04.2024г. по 11.05.2025г.). 		